



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA

Ofício nº 43/2022-GAB/PMS

Salvaterra/PA, 17 de Maio de 2022

A

Empresa

REDOMA SOLUTIONS TI EIRELI

CNPJ: 26.314.709/0001-55

Rua Rua Duque de Caxias, 305 – Umarizal- Curuçá PA – CEP: 68.750-000 Estado:Pará

Assunto: Solicitação de Aceite a Adesão “Carona” à ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 009/2022, vinculada ao Pregão Eletrônico SRP n° 009/2022.

A/C: Paulo Vitor Passinho Ferreira

Prezado Sr,

Nos termos do decreto nº 9.488/2018, de 30 de agosto de 2018, vimos por meio desta, solicitar perante Vossa Senhoria a possibilidade de ACEITE para Adesão, como órgão “carona” a ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 009/2022, VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2022- entre a Prefeitura Municipal de Igarapé Açu e REDOMA SOLUTIONS TI EIRELI CNPJ: 26.314.709/0001-55 Nosso interesse encontra-se na aquisição do item descrito na relação abaixo!

	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ADERIDA 50%	VALOR ADJUDICADO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS, conforme descrições abaixo: - Identificação de pastas e Documentos já digitalizados; - Digitalização em formato PDF Pesquisável, que será com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da contratante, Arquivo Municipal e/ou qualquer outro local onde estiverem os documentos; - Indexação dos documentos digitalizada com indexador a ser definido pela contratante;	PÁGINA	750.000	R\$ 0,40	R\$300.000,00



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA

<p>- Arrumação dos arquivos após a digitalização e catalogação para que seja identificado e localizado fisicamente com referência que deve estar contida no arquivo digitalizado;</p> <p>- Os arquivos deverão ser entregues em mídia digital e pen drive, além de armazenado nos servidores da contratante;</p> <p>- O montante será de até 750.000 de páginas, sendo considerado documento uma folha formato A4, 21x29,7cm;</p> <p>- É importante que a empresa apresente declaração de sigilo total das informações contidos nos documentos a serem digitalizados, com assinatura do responsável legal pela empresa, com forma reconhecida em cartório.</p>				
--	--	--	--	--

Na oportunidade, caso o aceite seja favorável, solicito que seja encaminhada a seguinte documentação de habilitação:

CHECK LIST DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO01- DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

Certificado da Condição de Micro empreendedor individual;

Requerimento de empresário, no caso de empresário;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de todas as eventuais alterações contratuais ou de sua consolidação, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de provave investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

Documento original e/ou cópia autenticada da carteira de identidade ou outro documento com foto do(s) sócio(s).



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA

DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL

Prova de Inscrição Nacional no Cadastro de Pessoa Jurídica(CNPJ);

Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame (FIC);

Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou alvará de Licença para Funcionamento, relativo ao domicílio ou sede da licitante;

Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;

Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade Fiscal-CRF;

Prova de regularidade para com o Tribunal Superior do Trabalho (TST), através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT.

DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

Certidão Judicial Cível Negativa de falência e recuperação judicial (concordata), expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará de 1ª e 2ª Grau e nos juizados especiais do Estado do Pará, do domicílio fiscal da empresa licitante;

Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira

da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo LG =;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante Ativo Total SG =.....;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA-PA

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante AtivoCirculanteLC =; e
Passivo Circulante.

Será exigido à apresentação das seguintes páginas do Livro Diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos valores apresentados e calculados pelos licitantes: Folha de abertura, Folha que contenha os dados necessários à conferência pretendida e Folha de encerramento;

OUTROS DOCUMENTOS

Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

CARLOS ALBERTO SANTOS GOMES
PREFEITO MUNICIPAL DE SALVATERRA/PA