

EDITAL 001/2024  
FOMENTO À CULTURA DE SALVATERRA 2024

**ANEXO 09 - MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**(Prestação de Contas)**

*(O presente anexo só deve ser preenchido pelos(as) proponentes contemplados, quando finalizada a iniciativa)*

| RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES                             |                          |
|---|--------------------------|
| Identificação do(a) Proponente:                                 |                          |
| CNPJ ou CPF do(a) Proponente:                                   |                          |
| RG do(a) Proponente:  | Telefone:                |
| Nome do Projeto Contemplado:                                    |                          |
| Segmento Artístico ou Cultural:                                 |                          |
| Apoio Recebido pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto: | Outros Apoios Recebidos: |
| Total de Apoio Recebido:  |                          |
| Data Inicial do Projeto:  | Data Final do Projeto:   |

| ATIVIDADES |      |                   |       |                        |
|------------|------|-------------------|-------|------------------------|
| Data       | Hora | Nome da Atividade | Local | Nº de Público Presente |
|            |      |                   |       |                        |
|            |      |                   |       |                        |
|            |      |                   |       |                        |
|            |      |                   |       |                        |
|            |      |                   |       |                        |
|            |      |                   |       |                        |
|            |      |                   |       |                        |

| RELATÓRIO DAS ATIVIDADES  |
|---|
| <p><i>(Escrever sucintamente quais atividades ou ações foram desenvolvidas para concretização do projeto. Citar, se possível, qual impacto artístico-cultural gerado mediante realização das atividades do projeto junto à população de sSalvaterra. Citar as principais dificuldades. Anexar comprovantes de pagamentos, notas fiscais e recibos dos gastos)</i></p> |

### PLANO GRÁFICO E DE DIVULGAÇÃO EXECUTADO

*(Inserir imagens de todo material de divulgação: Cartazes, Folders, Programas, Banners, Ingressos, Flyers, Panfletos, dentre outros materiais)*

### PORTIFÓLIO DE IMAGENS

*(Fotos dos eventos, links de vídeos, links de teaser)*

### SUGESTÕES E CRÍTICAS

*(Críticas e Sugestões para os próximos editais)*

Salvaterra/Pá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Proponente**

*(Imprimir esta declaração, assiná-la (Igual à do RG), escaneá-la e salvá-la no formato PDF, para ser incorporada ao arquivo remetido junto ao e-mail) ou (Assinatura Digital)*